

Nicolas FORTET

20, rue du Vieux Silo
17800 MONTILS

nicolas@fortet.fr

☎ 05 46 96 99 56

34 ans



VACCATAIRE / FORMATEUR LOGICIELS COMPTABILITE PAIE GESTION ET BUREAUTIQUE

FORMATION

1996 B.T.S. Comptabilité Gestion.
1993 B.P. Bureautique Option Comptabilité.

LOGICIELS

- ✓ Comptabilité & Gestion : Ciel, Gamme SAGE Saari L30 et L100.
- ✓ Tableurs : Excel, Works, Lotus 123.
- ✓ Traitements de textes : Word , Works.
- ✓ Paye : Ciel Paye, SAGE Saari PAIE L30 et L100.
- ✓ Base de données : Notion Access et SQL.
- ✓ Système & réseau : Windows XP, 95/98, Notion de NT Station et Serveur 4.00.
- ✓ Autres : PaintShopPro, Néro, AcdSee, Internet Explorer, Copernic...

EXPERIENCE FORMATEUR & INFORMATIQUE

- 2006** **A ce jour, Formateur Comptabilité, Paie, Gestion Commerciale (Théorie et Pratique Informatique sur Ciel, EBP, SAGE) et Bureautique CCI de Rochefort dans les centres de formation APP (Saintes & Saint Jean d'Angely)**
- ✓ Formateur avec des stagiaires en Atelier Pédagogique Personnalisé, en autoformation accompagné sur les différents domaines précités.
- 2004-2005** **A ce jour, Intervenant extérieur, Vaccataire Sage et Formateur Bureautique dans différents centre de formation (16 charente, 17 charente-maritime)**
- ✓ Animateur Informatique dans une association informatique un soir par semaine.
 - ✓ Consultant Ciel, EBP, SAGE saari, (gestion, comptabilité, immobilisation, paie L30 & L100)
 - ✓ Formation Bureautique (Pack Office, Windows et autres...)
 - ✓ Initiation utilisation matériels informatique, groupes de 1 à 10 personnes.
 - ✓ Formation, Conception et mise en place de site Internet
- 2002** **Consultant Gestion et Formateur - Ivelem groupe Novenci (16000 Angouleme)**
- ✓ Consultant Gestion et Formation Gamme SAGE Saari sur site, groupes de 1 à 6 personnes (comptaL1000 et L100 L30 sur Compta, immobilisation, gestion commerciale, paie, moyens de paiements).
 - ✓ Formation Windows 98, Word 97, Excel 97, groupes de 4 à 8 personnes Internet Explorer sur site.
 - ✓ Installation et mise en place de postes informatiques avec périphériques et connexions Internet (Imprimante, Modem, Câble réseau) sur site, mise en réseaux de plusieurs postes sous Windows 98 et NT.
 - ✓ Assistance téléphonique des utilisateurs sous contrat (Sage et Microsoft).

- 2001 Formateur en tant qu'intervenant à la Cémis (16000 Angoulême)**
 ✓ Formation sur Windows98, Word, Excel, Outlook, Internet Explorer groupes de 4 à 8 personnes, sur 2 mois
- 2001 Formateur au sein du CER17 (centre d'économie rurale 17100 Saintes)**
 ✓ Formation d'une centaine de personne par groupes de huit sur Outlook Express, Internet Explorer, Windows98, et sur le réseau NT, sur 2 mois
- 1999-2000 Formateur (groupe et individuel) - Access It Informatique (17000 La Rochelle)**
 ✓ Formation Gamme SAGE Saari sur site, groupes de 1 à 6 personnes (compta, immobilisation, gestion commerciale, paie).
 ✓ Formation Windows 95,98, Word 97, Excel 97, Outlook 97, InternetExplorer sur site et en centre de formation (avec téléprojecteur) groupes de 1 à 12 personnes.
 ✓ Installation et mise en place de postes informatiques avec périphériques et connexions Internet (Imprimante, Scanner, Modem, Carte...) sur site, câblage et mise en réseaux de plusieurs postes sous Windows 98 et NT.
 ✓ Assistance téléphonique des utilisateurs sous contrat (Sage et Microsoft).
- Depuis 1997**
 ✓ A titre personnel chez des particuliers, installation de PC avec connexion Internet et messagerie E-Mail, logiciels et différents accessoires de toutes sortes de l'imprimante au Disque dur, Lecteur Zip, carte d'acquisition Vidéo, Scanner, Carte Réseaux...

EXPERIENCE COMPTABLE ET BUREAUTIQUE

- 09-2000 Trésorier – Foggini France (17300 Rochefort)**
 ✓ Traitement par Etébac 5 des payes, relevés bancaires, virements de fonds et trésorerie, remise de d'effets à l'encaissement, à l'escompte,...
- ✓ Récupération des traitements télétransmis en compta.
 ✓ Gestion de la caisse et règlement manuel, passage des écritures de banque, de caisse sur AS400, rapprochement bancaire...
 ✓ Traitement et paiement des notes de frais et factures d'hôtel.
- 1998 Divers emplois d'intérim (essentiellement à la Sernam 17100 Saintes)**
- 1997 Assistant en Cabinet Comptable - Cabex (17800 Pons)**
 ✓ Suivi de plusieurs dossiers avec différentes activités.
 ✓ Opérations diverses sur compta auxiliaire et générale.
 ✓ Gestion du parc Informatique et Formation du personnel.
- 1994 - 96 Aide Comptable - Valmet Automation France (33186 Bordeaux)**
 ✓ Traitement des factures, frais généraux et sur projet, structure analytique complexe.
 ✓ Opérations diverses sur compta auxiliaire et générale.
 ✓ Gestion des immobilisations avec identification, valorisation et mise au rebut du parc.
- 1992 - 93 Assistant en Cabinet Comptable - Experta (75008 Paris)**
 ✓ Préparation et saisie des écritures comptables (achats, ventes, trésorerie, opérations diverses).
 ✓ Comptabilité analytique, état de rapprochement.
 ✓ Analyse des comptes fournisseurs et clients.
 ✓ Déclarations de T.V.A.
 ✓ Suivi de plusieurs dossiers avec différentes activités, (Restauration, Agent Commercial).
 ✓ Missions d'expertises, (Centre collecteur du 1 %, Chaîne de télévision, Sociétés de vins).
- 1991 - 92 Aide Comptable - Alain Collomb Stratégie (92100 Boulogne)**
 ✓ Préparation et saisie des écritures comptables (achats, ventes, trésorerie, opérations diverses).
 ✓ Comptabilité analytique, état de rapprochement.
 ✓ Suivi du personnel.